

國立體育大學圖書館室內停車場

使用申辦說明

1. 繳納金額

停車管理費用	全年	新台幣 7800 元
身心障礙優惠	全年	新台幣 5460 元
遙控器押金		新台幣 1000 元

2. 申辦流程

- (1) 填具『圖書館室內停車場使用申請表』(一式 3 份)至本館申辦。
- (2) 攜帶停車管理費及遙控器押金至總務處出納組繳費。
- (3) 再帶**收據正本(或影本)**至本館確認使用及選車位。

3. 使用及繳費期限

- (1) 使用期限：提供 1 年(1-12 月)期租用，每年重新辦理使用申請。
- (2) 繳費期限：使用者需於 **3 日內** 進行繳費，並將收據影本繳回本館 2 樓服務台備查，如於規定時間內未完成繳費則取消資格。

4. 相關規定

- (1) 每人**限用 1 個車位**且不得移轉或借予他人。
- (2) 到期者不可將車輛停至停車場，停用時應於**到期日之翌日**(遇假日順延至上班日)**10:00 前**繳回遙控器(繳回時需為堪用狀態)。遙控器遺失則沒收押金，申請補發需再另繳押金。
- (3) 請遵守本停車場相關規定，違規未改善者將強制解約並停止下年度申請資格。

5. 連絡電話

圖書館讀者服務組(03)3283201-6201 江承楓先生

申請停用或退還遙控器押金說明

1. 申請退費條件及需附資料

- (1) 需填具『圖書館室內停車場停用申請表』。
- (2) 使用人如因離職、休學、退學、畢業及其他因素可辦理退還未使用停車費用。
- (3) 申請退還遙控器押金，需到期後最遲應於 **15 日內** 填具『憑證用紙』並檢附**押金收據正本**辦理，否則沒收押金。

2. 作業流程及期限

一般離職申請退費隨到隨辦，約 1 個月後費用可退至申請人指定帳戶。