

## 國立體育大學圖書館 109 學年第 2 學期圖書館委員會會議紀錄

壹、開會時間：110 年 3 月 11 日中午 12 時 10 分

貳、開會地點：教學研究大樓 421

參、主席：陳張榮 館長

紀錄：賴柏翰

肆、出席人員：如簽到單

伍、主席致詞：略

陸、報告事項：詳會議議程(附件 1)。

柒、討論事項：

案由一：有關圖書館辦理「國立體育大學影印服務規則內部控制制度實施檢核表」，提請討論。

說明：

一、108 學年度本校保護智慧財產權內部控制制度實施評核表圖書館部分，經研發長建議應由圖書館針對校內使用影印機的內控稽核表定期查核提報告圖書館。(如附件 2)。

二、擬具「國立體育大學影印服務規則內部控制制度實施檢核表」，提請討論(如附件 3)。

決議：照案通過，並依徐藝洳委員建議將「國立體育大學影印服務規則內部控制制度實施檢核表」檢查重點第一項新增「不得非法影印」之警語。

捌、臨時動議：無

玖、委員回饋：

一、陳子軒委員提及學位論文授權未來可能之異動情形，本館將參考教育部相關宣導函文辦理。

二、陳淑枝委員建議再次舉辦「大師筆記法」活動，並規劃大型空間讓學生方便實作。

三、陳麗華委員讚揚 109 學年度第 1 學期期末考週圖書館延長開放時間，同學反應良好。

四、陳麗華委員詢問華藝中文電子期刊校外連線錯誤處理情況，本館回覆已先寄送臨時帳密供師生使用，約三月底前處理完成。

壹拾、主席裁示：謝謝各位委員的意見，本次會議討論事項請依委員意見修正，後續會議紀錄將發送各位委員參考。

壹拾壹、散會：12 時 50 分。

# 國立體育大學圖書館 109 學年第 2 學期圖書館委員會會議議程

壹、開會時間：110 年 3 月 11 日中午 12 時 10 分

貳、開會地點：教學研究大樓 421

參、主席：陳張榮 館長

肆、出席人員：如簽到單

伍、主席致詞

陸、業務報告

## 一、館藏與館舍管理

(一) 館藏盤點：110.3.2 盤點 2F 語言學習區，尋獲 608 件，餘 97 件未尋獲，人工到架找回 67 筆，餘 30 筆持續請工讀生找尋。

(二) 館藏管理：2-4 樓書庫區定期派員讀架整理；109 年 8 月至 110 年 1 月共計增加圖書資料 2,690 件：中文圖書 2,266 冊、西文圖書 66 冊、中文數位論文 271 篇、光碟 87 片、西文數位博碩士論文 160 篇。館藏總量達 322,765 件，110 年 2 月進中文圖書進貨 1 批，共 770 本。

(三) 館舍修繕：修繕圖書館 1 樓井水管路漏水、密集書庫漏水、全女廁燈泡、2 樓女廁沖水設備、2 樓男廁馬桶蓋、2 樓網路路由器、2 樓與 3 樓廁所前地板隆起、進出門禁系統、3 樓多功能教室更換 2 台螢幕、更換圖書館 2 樓無線網路設備、2 樓流通櫃檯電腦加裝固態硬碟，並升級記憶體、RFID 對應電腦主機更換、維修圖書館館外攝影機 4 台及攝影監控設備、修繕因地震所致之天花板及書架毀損。未來依實際需求辦理相關修繕工作。

(四) 館舍出租：

1. 本館 4 樓學術討論室自 2/1 起由禁藥基金會承租，後續圖書館 2 樓部分空間將進行調整後由禁藥基金會承租。

(五) 其他館務：109 學年度第 1 學期論文授權書已上傳完成。

## 二、期刊及資料庫

(一) 中文文獻相似度檢測服務賡續上線提供使用。

(二) 2021 中西文期刊採購完成賡續提供使用。

(三) 華藝中文電子期刊、SPORTDISCUS、Taylor & Francis 等資料庫續訂完成。

(四) Kono 中文電子雜誌資料庫已訂購完成供師生使用。

#### (五) 推廣活動

1. 導覽參訪：為使各參訪單位能瞭解本校圖書館藏特色及環境設備，於 109/8/1-110/1/31 共辦理 5 場導覽，有 34 人次參與。
2. 教育訓練：針對不同服務對象，開設利用教育訓練課程，以協助讀者使用本館資源。辦理華藝文獻相似度檢測服務教育訓練、各類型資料庫使用教育訓練、周末在職專班圖書館利用指導、隨班課程圖書館導覽暨使用、新生暨交換生圖書館利用及智慧財產權教育訓練…等講習課程共 23 場次，計 406 人次參加。
3. 電子論文上傳教育訓練：109/8/1-110/1/31 辦理共 5 場次，計 34 人次參加。
4. 閱讀推廣：
  - (1) 本館辦理「精彩二手書贈送」活動，109 年 8 月 1 至 110 年 1 月 31 日止共計 16 人次索取 58 件二手圖書資料。。
  - (2) 規劃於 4 月辦理「記疫」主題書展。

#### (六) 110 年經費使用情形

110 年圖書館業務費共計 1,759,100 元，圖書經費共計 5,854,000 元，其經費使用情形詳見附件 1(截至本年 3 月)。

#### 柒、討論事項：

案由：有關圖書館辦理「國立體育大學影印服務規則內部控制制度實施檢核表」，提請討論。

說明：

- (一)108 學年度本校保護智慧財產權內部控制制度實施評核表圖書館部分，經研發長建議應由圖書館針對校內使用影印機的內控稽核表定期查核提報告圖書館。(如附件 2)。
- (二)擬具「國立體育大學影印服務規則內部控制制度實施檢核表」，提請討論(如附件 3)。

#### 捌、臨時動議

附件二

國立體育大學保護智慧財產權內部控制制度實施評核表 108<sup>2020</sup>年度

自行檢查單位：圖書館 評核表編號：03-1

作業類別(項目)：影(複)印管理及強化二手書流通

單位自評日期：109年4月9日

檢查重點	單位自評			查核結果		
	符合	未符合	說明	符合	未符合	說明
影印機上揭示「尊重智慧財產權」警語	✓			✓		
提供影印服務之廠商，是否已將「不得非法影印」納入採購契約規範	✓			✓		無影印
是否訂定「影印服務規則」，且列入不得非法影印之規定？	✓			✓		
是否針對進行非法影印教科書之學生健全輔導機制？	✓			✓		
是否設有建置制度化的二手書平台，或以其它有效替代方案	✓			✓		
圖書館是否整合各系所每學期教科書清單，購置書籍或電子書提供學生在館查閱服務？	✓			✓		
填表單位	填表人： <u>專員陳 鈺</u> 單位主管： <u>圖書館長梁淑芳</u>					
評核結果	結論/需採行之改善措施： 經檢查結果， <u>                    </u> 內部控制制度設計及執行， <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無大缺失。 查核日期： <u>2020/5/4</u> 查核人： <u>黃啟新</u> 另：有關校園影印管理業已有全校性辦法，校園影印管理規則，建議復由圖書館針對校內使用影印機量大的內控稽核表定期查核提報給圖書館(非改影印)					

註：自行檢查情形除勾選外，未符合者必須於說明欄內詳細記載檢查情形

## 國立體育大學影印服務規則內部控制制度實施檢核表\_\_\_\_\_學年度

自行檢查單位：\_\_\_\_\_

單位自評日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

檢查重點	單位自評		
	符合	未符合	說明
一、影印機上揭示「尊重智慧財產權、不得非法影印」警語。			
二、影印資料時應遵守著作權法及相關法令規定，不得非法影印書籍、講義及文件。			
三、依著作權法規定，教師與學生可在合理範圍內，從事重製(影印、列印、掃描、複製等)書籍之一部分作為上課的教材，或期刊之單篇著作，且每人以一份為限。但影印之資料僅供學術研究及教學使用，不得擅自重製、出版、銷售，導致侵害著作人權益。			
填表單位	填表人：_____ 單位主管：_____		

請於每年 7 月 31 日前繳交回圖書館

承辦人：賴柏翰

分機：6203

圖書經費		
類別/經費	已匡列使用經費	預估使用經費
西文書(含電子書)		1,178,581
中文書	800,000	
西文期刊(電子)	1,967,344	
西文期刊(紙本)	538,400	
資料庫	409,505	
中日文期刊(非休閒性)	60,170	
視聽資料(DVD)		300,000
西文電子博碩士論文		300,000
中文電子書		300,000
總計	3,775,419	2,078,581
註：年度可使用經費=5,854,000		
業務費		
類別/經費	已匡列使用經費	預估使用經費
Kono for Libraries電子雜誌連線	117,350	
CEPS電子期刊資料庫採購	301,015	
SPORTDiscus運動科學全文資料庫	388,000	
圖書館自動化系統維護服務	476,668	
圖書館天地板、書架因地震損壞復原修繕	94,500	
圖書館3樓後端電梯間磁磚隆起整修	79,275	
文獻相似度檢測服務	186,000	
中日文期刊(休閒性)	25,296	
圖書館維運		90,996
總計	1,668,104	
年度可使用經費：1,759,100		

# 國立體育大學影印服務規則

108 年 11 月 19 日第 633 次行政會議通過

- 第一條 為保護智慧財產權及遏止校園非法影印，並使校內各單位與廠商提供影印服務有所依循，特訂定「國立體育大學影印服務規則」(以下簡稱本規則)。
- 第二條 影印資料時應遵守著作權法及相關法令規定，不得非法影印書籍、講義及文件，如有違反，應自負法律責任，並視情節輕重依本校相關規定懲處。
- 第三條 依著作權法規定，教師與學生可在合理範圍內，從事重製(影印、列印、掃描、複製等)書籍之一部分作為上課的教材，或期刊之單篇著作，且每人以一份為限。
- 第四條 依前條影印之資料僅供學術研究及教學使用，不得擅自重製、出版、銷售，導致侵害著作人權益。
- 第五條 本校提供影印之單位，須於影印區域範圍內加貼「遵守智慧財產權、不得非法影印」之警語。
- 第六條 本規則未盡事宜將依著作權法及智慧財產權相關法規辦理。
- 第七條 為響應保護地球，請減少紙張及碳粉之使用。
- 第八條 本規則經行政會議通過，並陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。