

# 國立體育大學圖書館館藏發展政策

109年10月23日 圖書館委員會會議通過

## 一、目的：

本館為滿足本校師生教學、研究及閱讀之需，特訂定館藏發展政策，以作為業務執行依據。

## 二、館藏範圍：

(一)配合校務發展，支援教學研究需求，以成立之系所學科為主要蒐藏範圍，並擴及其他相關學科為次要蒐藏範圍，藉以建立本館特色館藏。

(二)配合學校通識教育理念，秉持「精誠樸毅」校訓，落實全人教育，一般綜合性書刊也在蒐集之列，藉以培養學生閱讀興趣。

## 三、一般蒐集原則

(一)符合館藏發展政策之目的及範圍。

(二)符合著作權法。

(三)不蒐藏內容有害身心健康，言論違反善良風俗者。

(四)不蒐藏限制級之圖書期刊與視聽資料，但與教學相關之教材不在此限。

## 四、各類館藏蒐集原則

### (一)圖書資料

1. 以最新版本為主。教學、研究、展覽需求、經典及絕版圖書資料不在此限。

2. 電腦書以近2年內最新版本之出版品為選擇原則。

3. 隨書附贈之磁片光碟，視為附件。

4. 五十頁以下小冊子不收錄。

5. 不蒐藏未裝訂之圖書。

6. 不收錄練習簿、日記本、筆記本、玩具書、著色本、貼紙書及考試題庫等。

### (二)視聽資料：

1. 優先採購教學或活動使用之影片，並得以優先採購公播授權。

2. 以現有軟硬體設備能配合使用為原則。

3. 休閒性質之視聽資料採購經費以不超過圖書採購經費10%為原則，支援教學研究之視聽資料不在此限。

### (三)博碩士論文

1. 依我國〈學位授予法〉辦理本校學位論文典藏。

2. 學位論文紙本：保留精裝本2份於圖書館，一本置於一般圖書區提供外借，另一本置於博碩士論文區僅供館內閱覽。

3. 學位論文電子檔：依規定應上傳至「臺灣博碩士論文知識加值系統」。

### (四)電子資源

1. 內容包含電子期刊、電子書、資料庫、數位論文、網路教學課程、網站資源等。

2. 符合學科範圍為原則。

3. 電子書採購以具永久使用權為優先。

(五)期刊：依國立體育大學期刊採購與典藏要點規定辦理。

(六)報紙

1. 由圖書館選購，以中文綜合性報導為主，英文次之，日文及其他語文視經費訂購。專門性報導則由各系所提出以系所經費採購。
2. 不裝訂報紙，保留二個月為原則。

### 五、薦購原則

(一)薦購須符合館藏發展政策，是否採購以教學研究為優先且視經費情況而定。

(二)推薦西文圖書或期刊因價格昂貴或有連續性需經圖書館委員會委員確認後始可採購。

(三)推薦方式：

1. 紙本推薦：填寫館藏推薦表。
2. 線上推薦：透過圖書推薦系統或電子郵件。

(四)弱勢學生推薦圖書得列優先採購項目。

(五)推薦者具有優先借閱權。資料採購到館完成編目加工後，將以電子郵件或電話通知推薦者。

### 六、贈送

(一)本館得接受一般個人或機關團體贈送圖書資料。

(二)受贈資料應符合本館館藏發展政策，且本館有全權處理之權利。

(三)受贈資料具有下列各款情形者，得婉拒受贈：

1. 本館已有複本者，惟使用率高或有特殊需求者不在此限。
2. 理、工方面之圖書十年以前出版者。
3. 電腦方面之圖書五年以前出版者。
4. 破舊、缺頁、水漬、內有註記、眉批、劃線者、盜版、無版權、影印本之書。
5. 內容涉及色情、暴力者。
6. 宗教、政治、商業等具宣傳性質之圖書資料。
7. 各機構之會員或會務通訊。
8. 十年以上之旅遊指南。
9. 僅有會議議程，名單，會議概述之會議報告。
10. 捐贈人之要求本館難以執行者。

### 七、館藏淘汰

(一)內容不符合本館館藏發展政策者。

(二)過時且無史料及參考價值者。

(三)陳舊、破損等不堪使用或殘缺不全者。

(四)過多之複本。

(五)零星單期之期刊、報紙。

### 八、政策之實施與修正

本政策經圖書館委員會通過，並陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。