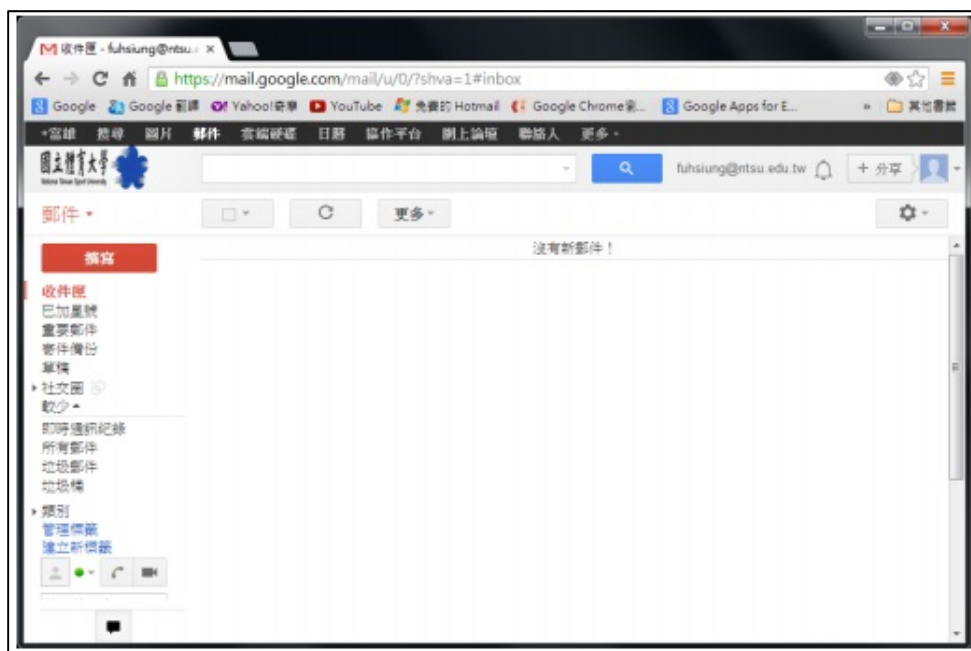
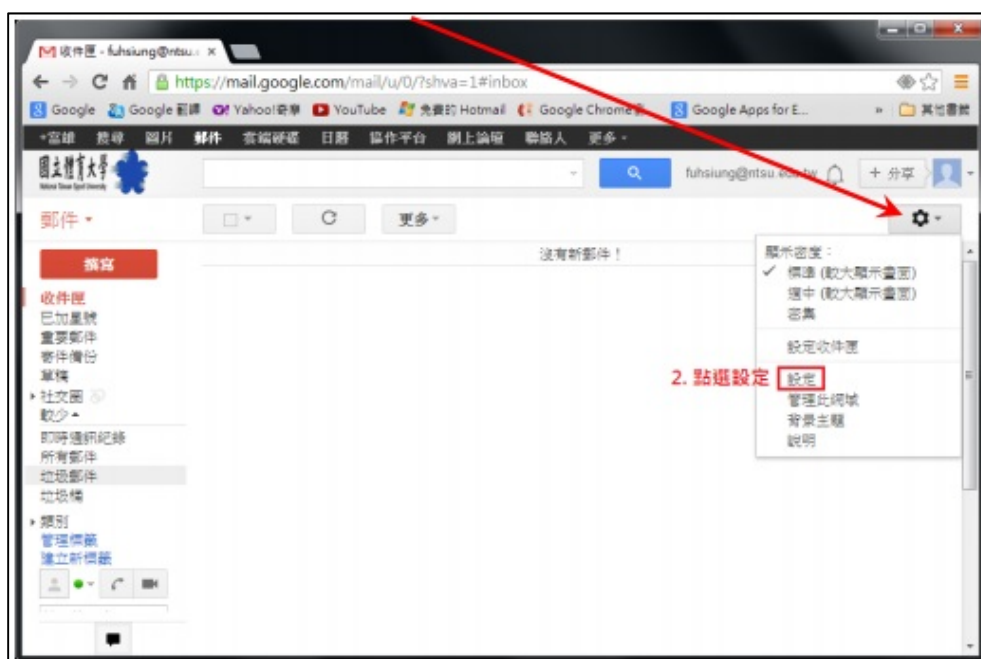


因為我不常用學校的電子信箱收信，所以圖書館寄送的即將到期或逾期通知信件我時常沒有注意到，造成圖書逾期或者產生罰款的情況，請問我有什麼解決辦法？

(1) 請先登入學校 Gmail： <https://mail.google.com/a/ntsu.edu.tw>



(2) 按一下右上方的齒輪圖示然後選取設定。



(3) 點選畫面中間的轉寄和 POP/IMAP

(4) 選取 4.對所有郵件啟用 POP 功能 (包括已經下載的郵件)

(5) 選擇 5.郵件以 POP 存取在收件匣保留國立體育大學郵件的副本

(6) 點選儲存變更



接著請登入你平常使用的私人電子郵件帳號(以 Gmail 為例)

(7) 點選畫面中間的帳戶

(8) 選取 2.新增您的 POP3 郵件帳戶



(9) 跳出視窗後輸入學校給的電子郵件地址(XXXX@ntsu.edu.tw)，後

按下一步

新增您的郵件帳戶

輸入要接收郵件的帳戶電子郵件地址
(注意：您還可新增 5 個帳戶)

電子郵件地址：

(10)使用者名稱輸入 xxx@ntsu.edu.tw (完整的學校 Gmail 帳號)

(11)密碼輸入學校 Gmail 帳號之密碼

(12)POP 伺服器輸入：pop.gmail.com

(13)通訊埠：選擇 955

(14)勾選擷取郵件時，一律使用安全連線 (SSL)

(15)點選新增帳戶

(16)跳出你已新增電子郵件帳戶畫面後，會詢問是不是也要用學校

Gmail 帳號進行寄信，先選擇「否」，之後如果有需要的話可以再

進行相關設定，完成後就可以用私人 Gmail 帳號收到學校 Gmail

帳號的信件了。